

Conditions générales d'utilisation de la base nautique Lultzhausen

Domaine d'application

Les présentes conditions générales s'appliquent à toute demande de réservation d'activité ou de locaux auprès de la base nautique Lultzhausen.

Réservation

Les infrastructures des centres de jeunesse sont en premier lieu mises à disposition des jeunes : elles sont à disposition des écoles, lycées et organisations de jeunesse et des acteurs du secteur jeunesse. Elles peuvent être mises à disposition d'organisations qui ne font pas partie du secteur jeunesse pour autant que la location se fasse dans le cadre d'une activité incluant des enfants ou des jeunes. Le SNJ se réserve le droit de refuser des locations pour activités avec des jeunes pendant lesquelles des atteintes aux Droits de l'homme pourraient avoir lieu.

Toute réservation à titre privé est exclue. Aucune location de matériel n'est faite. Tous les groupes doivent obligatoirement être encadrés par au moins un accompagnateur de la base nautique, qualifié et formé à ces fins.

La réservation des activités se fait par le biais du site web du centre respectif.

Pour le centre de Lultzhausen la réservation des repas et nuitées se fait directement auprès de l'Auberge de Jeunesse.

Tarifs

L'utilisation de l'infrastructure et des services offerts à la base nautique est payante pendant les vacances scolaires et les weekends. Les prix sont disponibles sur le site web de la base nautique.

Les activités pour classes, pendant les horaires scolaires et encadrées par des enseignants déchargés est gratuite.

Les locations de salles sont gratuites pour les services du SNJ, du Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, du Ministère des Sports et de ses services.

Les locations de salles faites par des ministères (non MENJE ou MS), ou associations conventionnées avec le MENJE et le MS sont facturées à 50% des montants.

Les tarifs indiqués sur le site web sont en euros toute taxe et tous frais compris.

Tous les prix et tarifs mentionnés sont donnés à titre d'information et peuvent être sujets à modification.

Confirmation et contrat de réservation

La réservation n'est valable qu'à la réception de la confirmation écrite transmise par courriel ou courrier postal.



Facturation et paiement

Toute activité pendant la période non-scolaire sera facturée.

Le solde dû devra être réglé **dès réception de la facture** par virement sur le compte :

CCPL IBAN: LU74 0019 2655 1119 0000

Titulaire: Trésorerie de l'Etat SEGS

du Service National de la jeunesse, dans un délai de 30 jours.

Modification de la réservation et conditions d'annulation

Tout changement de réservation ou annulation est à communiquer dans les meilleurs délais au secrétariat.

Annulation par l'utilisateur :

En cas d'annulation l'utilisateur doit respecter un délai d'au moins **72 heures** pour l'annulation d'activités. Le non-respect de ce délai débouche sur la facturation du montant total des prestations réservées.

Annulation par le prestataire :

Le prestataire se réserve tout droit d'annuler, de modifier ou de changer une activité pour des raisons de sécurité ou en cas de force majeure. L'utilisateur sera prévenu à l'avance de ces changements.

Restauration

Les groupes sont tenus à amener leur propre pique-nique ou bien de réserver leurs repas directement à l'Auberge de jeunesse qui se trouve juste à côté du centre de jeunesse.

Une aire de grillade est à disposition des groupes. Le charbon de bois et tout autre matériel doivent être apportés par l'utilisateur lui-même. Le matériel mis à disposition doit être remis en état propre.

L'aire de grillade doit être réservée par courriel auprès du secrétariat du centre : lultzhausen@snj.lu

Obligations de l'utilisateur

Les responsables sont tenus à lire toutes les informations liées aux activités réservées, communiquées ensemble avec la confirmation.

Les participants doivent apporter une tenue adaptée aux activités.

Le responsable du groupe doit informer le responsable de l'activité à l'avance sur la situation physique (handicap, opération, maladie, allergie,...) des participants.

L'utilisateur est prié de trier les déchets. Des poubelles spécifiques pour papier, déchets ménagers et déchets recyclables (Valorlux) se trouvent sur le site.

Responsabilité



Tout groupe doit être accompagné par au moins un responsable pendant la durée entière de l'activité et doit en assurer la discipline.

L'encadrement de la pause de midi se fait également par le(s) responsable(s) de classes et de groupes.

En cas de non-respect des consignes, la personne en charge de l'activité peut refuser de poursuivre celle-ci.

Des casiers sécurisés sont mis à disposition des utilisateurs pour ranger les objets de valeur. Le SNJ décline toute responsabilité en cas de vol.

Sécurité et dégradation

L'utilisateur doit respecter les consignes valables pour le site en question.

Il est strictement interdit d'allumer un feu en dehors des emplacements spécifiquement autorisés. Le feu doit obligatoirement être surveillé à tout moment et être correctement éteint.

Une visite des lieux se fera avant et après toute manifestation pour constater les dégradations éventuelles. Les dégradations constatées sont à la charge de l'utilisateur ceci vaut également pour le matériel mise à disposition lors des activités.

Il est interdit de fumer dans le bâtiment et sur l'entité du terrain du centre. Un espace fumeur est à disposition des fumeurs.

Droit à l'image

Le Service National de la Jeunesse se réserve le droit de prendre des photos ou bien de filmer pendant les activités organisées dans les centres de jeunesse et d'utiliser ce matériel audiovisuel dans le cadre de ses publications et pendant ses manifestations. Ne seront prises que des images de groupes. Les images prises ne seront ni vendues ni mises à disposition de tiers.

Changement des termes et conditions générales

Les termes et conditions pouvant être modifiés à tout moment, le client est invité à les consulter avant chaque nouvelle réservation.